

Seit über 50 Jahren ein Begriff für aktiven Umweltschutz

GREINER

Entsorgung

Zur Verstärkung unseres Teams in Nidderau suchen wir aktuell einen

Mitarbeiter Vertriebsinnendienst/Backoffice (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Kundenberatung
- Auftragsabwicklung
- Reklamationsmanagement
- Bindeglied zwischen Vertrieb und Faktura
- Angebotswesen
- allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit erster Berufserfahrung in kfm. Administration
- sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- hohe Kundenorientierung
- verbindliches und souveränes Auftreten
- Flexibilität und ergebnisorientierte Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen:

- eine sorgfältige Einarbeitung
- eine interessante und abwechslungsreiche Aufgabe in einem wirtschaftlich gesunden Unternehmen
- Unterstützung bei Ihrer fachlichen Weiterbildung
- eine langfristige Perspektive
- eine attraktive und leistungsgerechte Vergütung
- ein angenehmes, professionelles Betriebsklima in einem freundlichen und motivierten Team

Hat dieses Stellenangebot Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich am besten noch heute unter Angabe Ihres Gehaltswunsches und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins bei bewerbung@greiner-recycling.de.

Wir freuen uns auf Sie!

Greiner GmbH

Philipp-Reis-Straße 20, 61130 Nidderau